

國立成功大學醫學院老年學研究所專題討論實施辦法

096.09.13 第 01 次所務會議通過
097.03.13 第 07 次所務會議通過
101.04.24 第 18 次內部會議通過
101.05.02 第 05 次所務會議通過
103.10.22 第 04 次所務會議通過

- 第一條 報告時間與邀請外賓專題演講將穿插進行，每週演講者次序可能因主題內容或邀請外賓演講而有所異動。演講次序有異動時，將由班代負責協調並公告週知。
- 第二條 報告內容有「單篇文獻選讀」、「多篇文獻選讀」、「論文計畫書草案報告」、「論文進度報告」四類。
- 方式 1：單、多篇文獻選讀由學生自己找老年學研究相關的論文、期刊、或專書來精讀，主題不限。（建議於入學後第一年第一、二學期）
- 方式 2：由學生提研究論文計畫書來做研究論文進度報告，相關規定詳見本所研究論文計畫書暨進度報告實施辦法（建議於入學後第一年第二學期起）。
- 以上方式均需涉及老年學觀點(gerontology perspectives)之討論；且需經過專討指導老師或指導教授認可。
- 第三條 專討指導老師可邀請指導教授、經由之前調查醫學院同意擔任本所指導老師和所務會議委員中尋覓，先由同學初步接洽後，報請負責課程老師正式提出邀請。
- 第四條 每位同學報告時間為 15-20 分鐘，討論 30 分鐘。報告內容以主題為導向，所提文章中的相關問題，報告者均應涉獵。老師及同學可於報告當週，上數位學習平台 (<http://moodle.ncku.edu.tw/>) 閱讀當週報告主題及文章內容。討論部分需由同學排定順序，每次至少由三位同學輪流提問，並請專討指導老師及與會老師做評論。
- 第五條 進行文獻選讀報告者，請於各學期開學後二週內確認報告順序，並於報告時間兩週前將所選定之文章原文檔案上傳至數位學習平台。
- 第六條 口頭報告：學生必須在報告日期當週星期三中午 12:00 以前，將口頭報告檔案上傳公告在數位學習平台中，以利課堂助教列印資料。
- 第七條 講演語言以中文報告為主，並鼓勵英文口頭報告，英文講演者予以加分獎勵。
- 第八條 數位學習平台上傳只接受英數檔名，檔名格式請依照學號+英文名+類型命名以利辨識：

- 口頭報告：TC6961○○○_ David Lee_verbal report
- 原文檔案：TC6961○○○_ David Lee_original file

- 第九條 評分方式：學生專題討論課程總成績計算包括：口頭報告佔 80%，課堂發問佔 15%、網路意見回饋單佔 5%。

- 第十條 依學校規定辦理。未假曠課達兩次者(含)，該學期專討分數不及格。

- 第十一條 本辦法經所務會議通過後實施，修正時亦同。

注意事項一：口頭報告之評分重點說明如下：

1. 報告內容：文章內容之正確解釋、報告時間（20 分鐘為限）
2. 演講技巧：報告者之口語表達方法、能力及簡報內容
3. 回答問題與討論之積極程度

注意事項二：每堂課學生需簽到。

注意事項三：各年級班代及副班代需負責專題討論課程相關事宜，包括：

1. 督促同學繳交相關資料及上傳相關作業。
2. 負責老師交辦之專題討論課程相關事宜。
3. 負責課程攝影、麥克風、電腦相關設備及投影機事宜。